

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名 リールズメイト摂津別府

公表日 : 2025年 3月 10日

利用児童数 : 24名

回収数 : 15名

|                                      | チェック項目  |    |               |     |       | ご意見  | ご意見を踏まえた対応  |
|--------------------------------------|---|----|---------------|-----|-------|--|---|
|                                      |   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |  |   |
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | 15 | 0             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。   | 11 | 2             | 0   | 2     |  |   |
|                                      | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。  | 13 | 0             | 0   | 2     | 生活空間は分り易く構造化されていると思うが、歩ける子ばかり。インターホンは修理が必要。                    | 引き続き、修理修繕を進め環境整備に努めていく。   |
|                                      | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。   | 14 | 0             | 0   | 1     |  |   |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。  | 13 | 2             | 0   | 0     | 宿題を見ていただきありがたいですが、計算間違い、漢字間違いがよくあり、どこまで見てくださっているのかなと思うことがあります。 | 丁寧な対応に努め、各対応について改善をはかる。   |
|                                      | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。  | 14 | 0             | 0   | 1     |  |   |
|                                      | 7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。   | 14 | 1             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 13 | 1             | 0   | 1     |  |   |
|                                      | 9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | 13 | 2             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。  | 14 | 1             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。   | 9  | 1             | 0   | 5     | けん玉を通して、地域の子供達と交流がある。  | 引き続き、通所を楽しみにできる支援の充実に努める。   |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。  | 14 | 1             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。  | 15 | 0             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。   | 9  | 4             | 1   | 1     |  |   |
|                                      | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。   | 15 | 0             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | 14 | 1             | 0   | 0     | 半年毎、面接で色々話を聴ける。  | モニタリングの機会等を活用し保護者ニーズの把握に努めつつ、ご家族参加イベントなどきょうだい支援につながるサービス提供に努めていく。 |
|                                      | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | 15 | 0             | 0   | 0     |  |   |
|                                      | 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。         | 6  | 1             | 4   | 4     | 障害のある子供があまり好きでないのかな？と感じたことがあった。親としてはかなり辛い。                     | モニタリングの機会等を活用し保護者ニーズの把握に努めつつ、ご家族参加イベントなどきょうだい支援につながるサービス提供に努めていく。 |

|         |    |  |    |   |   |    |  |   |
|---------|----|--|----|---|---|----|--|---|
|         | 19 | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 14 | 0 | 0 | 1  |  |   |
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 15 | 0 | 0 | 0  |  |   |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                           | 9  | 1 | 2 | 3  |  |   |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 13 | 1 | 0 | 1  |  |   |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。         | 7  | 1 | 1 | 6  |  |   |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 5  | 0 | 0 | 10 | 水害時、火事、地震などの訓練をしていただきたいです。   | 実施しており、支援スタッフの顔ぶれ含め、日頃の様子を保護者専用ブログを活用してお伝えしていく。 |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                     | 10 | 0 | 0 | 5  |  |   |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                      | 11 | 1 | 1 | 2  |  |   |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 15 | 0 | 0 | 0  | デイに通うのをとても楽しみにしています。出来なかった事もだんだんと出来るようになって、成長したなと思います。これからも宜しくお願い致します。 | 引き続き、通所を楽しみにできる支援の充実に努める。                       |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 15 | 0 | 0 | 0  |  |   |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 14 | 1 | 0 | 0  |  |   |

公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | リールズメイト摂津別府  |    | 公表日 |   | 2025年 3月 10日     |  |
|---------|----|--|----|-----|---|------------------|--|
|         |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点        |  |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 6  |     |   |                  |  |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 5  | 1   | スタッフ間で連携をとり、急な人員不足にも対応できるように協力体制図っている。          | 今後スタッフを増やすかを検討中。 |  |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 6  |     |   |                  |  |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 6  |     | フロアマットの張り替えや・レイアウトを変更し少しでも子ども達が活動しやすいような配置を行った。 |                  |  |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 5  | 1   | 1階フロアに個別の部屋がないため、必要に応じて2階スペースを活用している。           |                  |  |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | 6  |     |   |                  |  |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 6  |     | 会議で実施。  |                  |  |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 6  |     | 毎月定期的にスタッフ面談を行い意見を聞き業務改善に繋げている。                 |                  |  |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | 6  |     |   |                  |  |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 6  |     | 1回/月で、内部研修が行われている。                              |                  |  |
| 適切な支    | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 6  |     |   |                  |  |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | 6  |     | できる限りゆっくり時間を取り2名体制でアセスメントを行い計画書を作成している。         |                  |  |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 6  |     | その都度スタッフ内で会議を行っている。                             |                  |  |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 6  |     | 実施記録にも支援内容を記載し共有を図り工夫を行っている。                    |                  |  |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 6  |     |   |                  |  |
|         | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6  |     | 実施記録に目標が把握できるように工夫を行っている。                       |                  |  |
|         | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 6  |     |   |                  |  |

|  |  |  |   |   |                                      |   |
|--|--|--|---|---|--------------------------------------|---|
| 援<br>の<br>提<br>供   | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 6 |   | 新しい活動を用意したり、今までの活動のスキルアップを図っている。     |   |
|  | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 6 |   |                                      | 個々の特性の理解が不足しているスタッフもいるため、フォロー体制の強化と勉強に取り組む。 |
|  | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 6 |   | 毎日、ミーティングで行っている。                     |   |
|  | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 6 |   | 送迎後全員で共有。                            |   |
|  | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 6 |   | 記録のチェックを行っている。                       |   |
|  | 23   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 6 |   | 6か月に1回、2名で行っている。                     |   |
|  | 24   | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 6 |   |                                      |   |
|  | 25   | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | 6 |   | 活動時にも選択できるような場を取り入れている。              |   |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 6 |   | 管理者・児発管が参加している。                      |   |
|  | 27   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 6 |   | 必要に応じて対応している。                        |   |
|  | 28   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 6 |   | 送迎時や電話で事前確認を行っている。                   |   |
|  | 29   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 6 |   | 必要に応じて対応している。                        |   |
|  | 30   | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 6 |   | 事業所に来てもらい、お話させてもらっている。               |   |
|  | 31   | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | 1 | 5 | 必要に応じて連携を図っている。                      | 外部研修については、今後検討を行う                           |
|  | 32   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | 6 |   | 児童センターや外部のけん玉クラブなどと交流を積極的に図っている。     | 今後もっと多くの地域のかたにアプローチを行っていく。                  |
|  | 33   | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  | 1 | 5 |                                      | 摂津市は協議会の参加が相談支援のみになっている。機会があれば、参加を検討。       |
| 34   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                             | 6  |   |   |                                      |   |
| 35   | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 6  |   |   | 研修の機会は行っていないので、必要に応じて検討する。           |   |
|  | 36   | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 6 |   |                                      |   |
|  | 37   | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 6 |   | こどもの意見を必ず聞き入れ、家族にもしっかり伝えるように取り組んでいる。 |   |
|  | 38   | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 6 |   |                                      |   |

|          |  |  |   |  |  |  |
|----------|--|--|---|--|--|--|
| 保護者への説明等 | 39   | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 6 |  | その都度、モニタリング・電話などで相談に応じている。                       | 現在管理者が対応しているが、今後児発管も対応できるようにスキルアップを図る。   |
|          | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 6 |  | 親子・兄弟参加型のイベントを年に数回実施している。（夏祭り・レク大会・運動会・発表会・卒業式等） | 説明不足で認知度が低いため今後、事前説明を徹底する                |
|          | 41   | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 6 |  |  |  |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 6 |  |  | ブログで集団活動の内容などの発信は行っているが、今後もっと内容を伝える必要がある |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 6 |  |  |  |
|          | 44   | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 6 |  |  |  |
|          | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 6 |  | 地域の児童・家族を招待しイベントを行っている。（お祭り・運動会・発表会等）            |  |
| 非常時等の対応  | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 6 |  | マニュアルの策定があり、家族様には訓練の様子等をブログにて伝えている。              | 周知という点ではまだまだ徹底にいたっていない。今後取り組んでいく         |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 6 |  |  |  |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | 6 |  |  |  |
|          | 49   | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 6 |  |  |  |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 6 |  |  |  |
|          | 51   | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 6 |  |  | 家族の理解度が低いことがあるので、今後周知徹底を行う必要がある。         |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 6 |  |  |  |
|          | 53   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 6 |  | 定期的な研修制度を社内で開催している。                              |  |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6  |   |  | 現在身体拘束を行う事例はないが、事例が生じた場合は必ず行う。                   |  |

公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

|                |              |    |                |
|----------------|--------------|----|----------------|
| ○事業所名          | リールスメイト摂津別府  |    |                |
| ○保護者評価実施期間     | 2024年 12月 1日 |    | ～ 2025年 1月 31日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)       | 24 | (回答者数) 15      |
| ○従業者評価実施期間     | 2024年 12月 1日 |    | ～ 2025年 1月 31日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)       | 6  | (回答者数) 6       |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 3月 1日  |    |                |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※) だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること        | 工夫していることや意識的に行っている取組等  | さらに充実を図るための取組等  |
|---|--|--|---|
| 1 | 保護者同士が交流できる場の提供を行っている。                             | 事業所のイベント等に利用者様のご家族を招待し、保護者同士の交流ができるように配慮している。                                      | 年に数回ではなく、定期的にスタッフを含め交流できる環境作りが出来るように事業所内で会議を行い実施していく。 |
| 2 | 集団活動プログラムの充実。                                      | 月間活動予定を家族様に配布している。特にけん玉に力を入れ、体幹・集中力・成功体験を積めるように努めるとともに、コミュニケーションツールとしても活用をおこなっている。 | 日々活動の振り返りを行い、新しい活動や現状の活動のスキルアップを図る。                   |
| 3 | 日頃から児童の様子を保護者様に丁寧に伝え、発達状況の課題についても共通理解が持てるように努めている。 | 送迎時になかなかお会いする機会が少ない保護者様には、定期的に電話等でコミュニケーションが取れるように心がけている。                          | 経過表の様式を工夫し、コミュニケーションの積み上げに活用する。                       |

|   | 事業所の弱み(※) だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等                  | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等   |
|---|---|------------------------------------|--|
| 1 | 課題：事業所の老朽化。                                 | 建物が古くなり、設備の修繕が必要な箇所がある。            | 年度予算を確保し、修繕や設備投資を行う。   |
| 2 | 課題：事務作業が増えている。                              | 社内的な事務作業が増え、スタッフの処理に時間がかかってしまっている。 | 社内的事務作業の見直しを行い、改善策を会議等で検討し子ども達の支援にかける時間の確保を行う。               |
| 3 | 課題：送迎時間が何か所も重なり大変な時がある。                     | 地域の小学校に通う児童が多いため、学校の終わる時間が重なってしまう。 | 年度が替わると学年が上がりと、授業終了時間に変更があるため学校・家族様との連携を図り送迎がスムーズに回るように心がける。 |

公表

## 保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果

事業所名 リールスメイト摂津別府

公表日 : 2025年 3月 10日

利用児童数 : 0名

回収数 : 0名

|   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|---|---|----|---------------|-----|-------|-----|------------|
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。   | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。   | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供  | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。   | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。     | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。   | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等  | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。   | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
|   | 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | -  | -             | -   | -     | -   | -          |
| 19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | -   | -  | -             | -   | -     | -   |            |

|         |    |  |   |   |   |   |   |   |
|---------|----|--|---|---|---|---|---|---|
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | - | - | - | - | - | - |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | - | - | - | - | - | - |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | - | - | - | - | - | - |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | - | - | - | - | - | - |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | - | - | - | - | - | - |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | - | - | - | - | - | - |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | - | - | - | - | - | - |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | - | - | - | - | - | - |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | - | - | - | - | - | - |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | - | - | - | - | - | - |

公表

## 児童発達支援事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | リールズメイト摂津別府  |    |     |                                    |           | 公表日 | 2025年3月10日 |
|---------|----|--|----|-----|------------------------------------|-----------|-----|------------|
|         |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                            | 課題や改善すべき点 |     |            |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 6  |     | 一日の流れが分かるように、ボードを利用している（視覚支援）      |           |     |            |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 5  | 1   | 1階に個別の部屋がない為、必要に応じて2階のスペースを利用している。 |           |     |            |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。  | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 6  |     | 定期的にスタッフ面談を行い、業務改善に繋げている。          |           |     |            |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 6  |     | 定期的に内部研修が行われている。                   |           |     |            |
| 適切な支援の提 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。   | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 6  |     | 実施記録にも支援内容を記載し共有を図り工夫を行っている。       |           |     |            |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6  |     |                                    |           |     |            |
|         | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 6  |     |                                    |           |     |            |

|              |  |  |   |   |                                    |                           |  |
|--------------|--|--|---|---|------------------------------------|---------------------------|--|
| 供            | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 6 |   | 新しい活動を会議で検討したり、現状の活動のスキルアップを図っている。 |                           |  |
|              | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。  | 6 |   |                                    |                           |  |
|              | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 6 |   | ミーティングで毎日支援内容を確認している。              |                           |  |
|              | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | 6 |   | 送迎後全員で情報共有を行っている。                  |                           |  |
|              | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 6 |   | 記録のチェックを行っている。                     |                           |  |
|              | 23   | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | 6 |   | 6か月に1回、2名体制で行っている。                 |                           |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 24   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | 6 |   | 管理者・児発管が参加している。                    |                           |  |
|              | 25   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | 6 |   |                                    | 必要に応じて対応している。             |  |
|              | 26   | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 4 | 2 |                                    | 必要に応じて行っている。              |  |
|              | 27   | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。   | 4 | 2 |                                    | 必要に応じて行っている。              |  |
|              | 28   | (28~30は、センターのみ回答)  |   |   |                                    |                           |  |
|              |  | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。   |   |   |                                    |                           |  |
|              | 29   | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。   |   |   |                                    |                           |  |
|              | 30   | (自立支援)協議会こども部会や地域子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。   |   |   |                                    |                           |  |
|              | 31   | (31は、事業所のみ回答)  |   |   |                                    |                           |  |
|              |  | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。   | 6 |   |                                    |                           |  |
|              | 32   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。  | 6 |   | 外部のクラブ等と交流を行っている。                  | 今後もっと多くの地域の方にアプローチを行っていく。 |  |
|              | 33   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | 6 |   |                                    |                           |  |
| 34           | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 4  | 2 |   | 家族の参加できる研修は行っていないため、今後必要に応じて検討を行う。 |                           |  |
|              | 35   | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 6 |   |                                    |                           |  |
|              | 36   | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。                             | 6 |   |                                    |                           |  |

|          |  |  |   |  |                                     |                                  |
|----------|--|--|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| 保護者への説明等 | 37   | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。   | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 38   | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。   | 6 |  | その都度モニタリングや電話などで相談に応じている。           |                                  |
|          | 39   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 6 |  | 親子・兄弟参加型のイベントを行っている。                | 説明不足で認知度が低い為、今後事前説明を徹底する。        |
|          | 40   | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 41   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 6 |  | ブログで集団活動やイベント情報を発信している。             |                                  |
|          | 42   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 43   | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 44   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 6 |  | 地域の児童・家族を招待してイベントを行っている。            |                                  |
| 非常時等の対応  | 45   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 6 |  | マニュアルの策定があり、家族様には訓練の様子などをブログで伝えている。 | 周知という点では、徹底改善が必要。今後取り組み組んでいく。    |
|          | 46   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 47   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 48   | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 49   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 50   | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 6 |  |                                     | 家族の理解度が低いことがあるため、今後周知徹底に取り組んでいく。 |
|          | 51   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 6 |  |                                     |                                  |
|          | 52   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 6 |  | 定期的な研修制度を、社内で儲けている。                 |                                  |
| 53       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 6  |   |  |                                     |                                  |

公表

## 児童発達支援事業所における自己評価総括表

|                |              |   |                |
|----------------|--------------|---|----------------|
| ○事業所名          | リールスメイト摂津別府  |   |                |
| ○保護者評価実施期間     | 2024年 12月 1日 |   | ～ 2025年 1月 31日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)       | 0 | (回答者数) 0       |
| ○従業者評価実施期間     | 2024年 12月 1日 |   | ～ 2025年 1月 31日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)       | 6 | (回答者数) 6       |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 3月 1日  |   |                |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※) だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること        | 工夫していることや意識的に行っている取組等  | さらに充実を図るための取組等                                       |
|---|--|--|--|
| 1 | 保護者同士が交流できる場の提供を行っている。                             | 事業所のイベント等に利用者様のご家族を招待し、保護者同士の交流ができるように配慮している。                                      | 年に数回ではなく、定期的にスタッフを含め交流できる環境作りが出来るように事業所内会議を行い実施していく。 |
| 2 | 集団活動プログラムの充実。                                      | 月間活動予定を家族様に配布している。特にけん玉に力を入れ、体幹・集中力・成功体験を積めるように努めるとともに、コミュニケーションツールとしても活用をおこなっている。 | 日々活動の振り返りを行い、新しい活動や現状の活動のスキルアップを図る。                  |
| 3 | 日頃から児童の様子を保護者様に丁寧に伝え、発達状況の課題についても共通理解が持てるように努めている。 | 送迎時になかなかお会いする機会が少ない保護者様には、定期的に電話等でコミュニケーションが取れるように心がけている。                          | 経過表の様式を工夫し、コミュニケーションの積み上げに活用する。                      |

|   | 事業所の弱み(※) だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等                  | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等  |
|---|---|------------------------------------|---|
| 1 | 課題：事業所の老朽化。                                 | 建物が古くなり、設備の修繕が必要な箇所がある。            | 年度予算を確保し、修繕や設備投資を行う。  |
| 2 | 課題：事務作業が増えている。                              | 社内的な事務作業が増え、スタッフの処理に時間がかかってしまっている。 | 社内的事務作業の見直しを行い、改善策を会議等で検討し子ども達の支援にかける時間の確保を行う。              |
| 3 | 課題：送迎時間が何か所も重なり大変な時がある。                     | 地域の小学校に通う児童が多いため、学校の終わる時間が重なってしまう。 | 年度が替わると学年が上がり、授業終了時間に変更があるため学校・家族様との連携を図り送迎がスムーズに回るように心がける。 |

事業所名

リールスメイト摂津別府

支援プログラム（放課後等デイサービス）

作成日

2024年

9月

1日

|           |                 |  |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
|-----------|-----------------|--|------------|---|-----------|-----|------------|---|---|-----|---------|--|-----------------------------|
| 法人（事業所）理念 |                 | 子どもの人権や主体性を尊重し、子どもの最善の利益を図るため、保護者や地域社会と力を合わせて子どもを主体とした福祉の推進に積極的に取り組みます。  |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
| 支援方針      |                 | 多様な活動・体験機会の提供を通じて、現在抱える子どもの困り事や生き辛さを改善し、子ども達が自分らしく生き抜く力を育み支える。   |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
| 営業時間      |                 | 平日<br>土・祝・長期休暇   | 12<br>(10) | 時 | 0<br>(30) | 分から | 18<br>(16) | 時 | 0<br>(30)   | 分まで | 送迎実施の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | <input type="checkbox"/> なし |
| 支 援 内 容   |                 |  |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
| 本人支援      | 健康・生活           | 事業所スタッフにより来所時の健康チェック、来所時や飲食前、トイレ使用後等の手洗い等を通じ、健康を保持しつつ活発な活動参加ができるよう支援。<br>ご利用児童の特性に合わせ、構造化を意識した部屋のレイアウト・掲示・支援により、安心・安定して通所・活動できるよう支援。<br>保護者との密接な連絡調整と連携により、定期的なご利用を促進し、児童本人の生活リズムの形成・安定を図る。                                      |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
|           | 運動・感覚           | ストレッチ・体操・サーキット活動等の提供により、姿勢および運動や動作の基本的技能を維持・向上を促進。<br>音楽に合わせて身体を動かす活動等の提供により、児童が保有する聴覚・視覚・触覚など感覚を刺激し、十分に活用することを促進。<br>(児童ひとりひとりの身体の状態に合わせ必要な場合)活動時間中に適切な姿勢保持装置や車いすを活用することで、姿勢の保持や移手段の確保を図る。                                      |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
|           | 認知・行動           | 支援スタッフが児童ひとりひとりの認知の特性を理解・把握するよう努め、それらを踏まえて児童が自分に入ってくる情報を適切に処理できるよう支援。<br>粘土細工などの創作活動の提供により、児童が視覚・触覚・嗅覚などを通じて物の形や色・重さの変化していくことを体感し、認知機能の発達を促進。<br>外出（散歩）活動の提供により、児童が季節の移り変わりによる様々な変化を自ら体感することで、過去の情報と照合しつつ環境の状況や変化を把握・理解できるよう支援。  |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
|           | 言語<br>コミュニケーション | はじまり（終わり）の会等の機会を通じ、コミュニケーション（言語・非言語のやり取り）により、相手の意図を理解することや自分の考えを伝えられるよう支援。<br>活動中の意図的な声掛け等により、ご利用児童ひとりひとりの発達状況や興味・関心に合わせ、言語・表情や身振りなどを用いて意思を伝えることを促進できるよう支援。<br>散歩活動中等の声掛けにより、個々に合わせた環境設定により相手と同じものに注意を向け、徐々にその行動や意図を理解していくことを促進。 |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
|           | 人間関係<br>社会性     | 活動中や活動前後の事業所の支援スタッフとの密なやり取りにより、多様な他者との関わりの機会および環境を提供することで人間関係形成の促進。<br>感覚機能や運動機能を刺激する集団活動（例：ダンス活動等）の提供により、他の児童と活動に参加することの楽しみを感じることで、社会性を促進。<br>ご利用児童ひとりひとりの関心や理解度に合わせつつ、ルールのあるゲーム活動の提供により、集団に参加する楽しみや手順を徐々に理解できるよう支援。            |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |
| 家族支援      |                 | ご利用児童を支える保護者・家族のレスパイト、就労確保の預りニーズに対応し、必要に応じて延長支援を実施。児童の発達状況を相互に理解し合えるよう定期的に情報交換を実施。   |            |   |           |     | 移行支援       |   | 学童保育を併用している場合の連絡調整を行い、必要に応じて移行支援。希望の進路先を見据えた本人・保護者等との相談援助を実施。 |     |         |  |                             |
| 地域支援・地域連携 |                 | ご利用児童がスムーズな生活を送れるよう、通学先の学校の先生、併用している他の支援事業所担当者との連絡調整や連携の実施。  |            |   |           |     | 職員の質の向上    |   | 年間研修計画に基づき、計画的かつ定期的に全職員および職層別の研修を実施する。                        |     |         |  |                             |
| 主な行事等     |                 | 春の遠足orアスレチック、夏祭り・川遊び（8月）、季節のイベント：くり拾い・芋掘り・運動会（10～11月）クリスマス会（12月）、お別れ遠足（2～3月）、発表会&卒業式（3月）、外出活動or外食イベント・クッキング（毎月） *その他：電車での遠足・お楽しみ会・けん玉大会・施設見学・バーベキュー・摂津市児童館との交流など   |            |   |           |     |            |   |   |     |         |  |                             |

事業所名

リールスメイト摂津別府

## 支援プログラム（児童発達支援）

作成日

2024年

9月

1日

|           |                 |  |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
|-----------|-----------------|--|------------|-----------|----------|------------|-----------|---|---------|--|-----------------------------|
| 法人（事業所）理念 |                 | 子どもの人権や主体性を尊重し、子どもの最善の利益を図るため、保護者や地域社会と力を合わせて子どもを主体とした福祉の推進に積極的に取り組みます。  |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
| 支援方針      |                 | 成長著しい乳幼児期のお子様ひとりひとりの発達の充実が図られるよう、保護者や地域の支援機関との連携を重視しながら、個々のニーズに合わせ工夫を凝らした多様な活動・体験機会を提供することを通じ、就学に備えられるよう支援する。  |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
| 営業時間      |                 | 平日<br>土・祝・長期休暇   | 12<br>(10) | 時<br>(30) | 0<br>分から | 18<br>(16) | 時<br>(30) | 分まで   | 送迎実施の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | <input type="checkbox"/> なし |
| 支 援 内 容   |                 |  |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
| 本人支援      | 健康・生活           | 事業所スタッフにより来所時の健康チェック、来所時や飲食前、トイレ使用後等の手洗い等を通じ、健康を保持しつつ活発な活動参加ができるよう支援。<br>お子様ひとりひとりの特性に合わせ、構造化を意識した部屋のレイアウト・掲示・支援により、安心・安定して通所・活動できるよう支援。<br>保護者との密接な連絡調整と連携により、定期的なご利用を促進し、お子様本人の生活リズムの形成・安定を図る。                                   |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
|           | 運動・感覚           | ストレッチ・体操・サーキット活動等の提供により、姿勢および運動や動作の基本的技能を維持・向上を促進。<br>音楽に合わせて身体を動かす活動等の提供により、お子様が保有する聴覚・視覚・触覚など感覚を刺激し、十分に活用することを促進。<br>(お子様ひとりひとりの身体の状態に合わせ必要な場合)活動時間中に適切な姿勢保持装置や車いすを活用することで、姿勢の保持や移動手段の確保を図る。                                     |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
|           | 認知・行動           | 支援スタッフがお子様ひとりひとりの認知の特性を理解・把握するよう努め、それらを踏まえてお子様が自分に入ってくる情報を適切に処理できるよう支援。<br>粘土細工などの創作活動の提供により、お子様が視覚・触覚・嗅覚などを通じて物の形や色・重さが変化していくことを体感し、認知機能の発達を促進。<br>外出（散歩）活動の提供により、お子様が季節の移り変わりによる様々な変化を自ら体感することで、環境の状況や変化を徐々に把握・理解できるよう支援。        |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
|           | 言語<br>コミュニケーション | はじまり（終わり）の会等の機会を通じ、コミュニケーション（言語・非言語のやり取り）により、相手の意図を理解することや自分の考えを徐々に伝えられるよう支援。<br>活動中の意図的な声掛け等により、お子様ひとりひとりの発達状況や興味・関心に合わせ、言語・表情や身振りなどをを用いて意思を伝えることを促進できるよう支援。<br>散歩活動中等の声掛けにより、個々に合わせた環境設定により相手と同じものに注意を向け、徐々にその行動や意図を理解していくことを促進。 |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
|           | 人間関係<br>社会性     | 活動中や活動前後の事業所の支援スタッフとの密なやり取りにより、多様な他者との関わりの機会および環境を提供することで人間関係形成の促進。<br>感覚機能や運動機能を刺激する集団活動（例：ダンス活動等）の提供により、他のお子様と活動に参加することの楽しみを感じることで、社会性を促進。<br>お子様ひとりひとりの関心や理解度に合わせつつ、ルールのあるゲーム活動の提供により、集団に参加する楽しみや手順を徐々に理解できるよう支援。               |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |
| 家族支援      |                 | お子様の発達状況を相互に理解し合えるよう、こまめな気づきの共有と情報交換を実施。お子様を支える保護者・家族のレスパイト、就労確保の預りニーズに対応し、必要に応じて延長支援を実施。  |            |           |          | 移行支援       |           | 保育所等併用している場合の連絡調整を行い、必要に応じて移行支援。希望の進路(就学)先を見据えた保護者等との相談援助を実施。 |         |  |                             |
| 地域支援・地域連携 |                 | お子様がスムーズな生活を送れるよう、保育所・幼稚園等の先生、併用している他の支援事業所担当者との連絡調整や連携の実施。  |            |           |          | 職員の質の向上    |           | 年間研修計画に基づき、計画的かつ定期的に全職員および職層別の研修を実施する。                        |         |  |                             |
| 主な行事等     |                 | 夏祭り・水遊び（8月）、季節のイベント：芋掘り・運動会（10～11月）クリスマス会・（12月）、*その他：お楽しみ会、制作活動・ミニクッキングなど  |            |           |          |            |           |   |         |  |                             |